

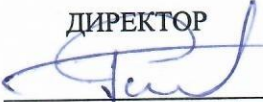
На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), Директор Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан дана 05.06.2024. године, сачињава пречишћен текст Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан.

Пречишћени текст Одлуке обухвата:

- Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 18/2013),
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 41/2013),
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 2/2014),
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 32/2016),
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 20/2017) и
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 9/2024)

Пречишћени текст не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу тих одлука.



ДИРЕКТОР

Горан Радивојевић

О Д Л У К А
о усклађивању оснивачког акта
Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан
(Пречишћени текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан ("Службени гласник Пчињског округа", број 35/09), којом је организовано као Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 69845/2010 од 15.07.2010. године, са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016).

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих

површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), покопавање и ексхумација посмртних остатака, одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја;

- димничарске услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

- одржавање улица и путева у на територији општине Владичин Хан којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

- одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

- хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контрола и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљиво уклањања и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;

- одржавање атмосферске канализације.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП за комунално уређење у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан;
- претежна делатност ЈП за комунално уређење;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП за комунално уређење и ЈП за комунално уређење према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈП за комунално уређење;
- заступање ЈП за комунално уређење;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈП за комунално уређење;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП за комунално уређење у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈП за комунално уређење.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач ЈП за комунално уређење је:

Општина Владичин Хан, улица Светосавска број 1, матични број 07229305.

Права оснивача остварује Скупштина општине Владичин Хан.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

ЈП за комунално уређење има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП за комунално уређење у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

ЈП за комунално уређење за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈП за комунално уређење, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

ЈП за комунално уређење заступа и представља директор без ограничења, а у складу са оснивачким актом и позитивним прописима.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан.

Скраћено пословно име је ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП за комунално уређење, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште ЈП за комунално уређење је у Владичином Хану, улица Владике Пајсија број 66.

О промени седишта ЈП за комунално уређење одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 10.

ЈП за комунално уређење се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

ЈП за комунално уређење послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП за комунално уређење, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност ЈП за комунално уређење је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан

Осим наведене претежне делатности, ЈП за комунално уређење ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа,
- 01.30 Гајење садног материјала,
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.21 Изградња ценовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 42.99 Изградња осталих непоменутих објеката,
- 43.11 Рушење објеката - рушење и демонтажа зграда и других објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 71.11 Архитектонска делатност,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда,
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.29 Услуге осталог чишћења,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 82.99 Остале услужне активности и подршка пословања:
 - непоменуте услужне активности,
 - пијачне услуге, одржавање, опремање и издавање простора за продају
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња

- 75.00 Ветеринарска делатност,
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности: услуге збрињавања кућних љубимаца.

ЈП за комунално уређење може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП за комунално уређење, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

ЈП за комунално уређење може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 14.

ЈП за комунално уређење може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 12. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП за комунално уређење може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни новчани капитал Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан износи 21.933.770,82 динара.

Новчани капитал је у власништву оснивача 100%, уписан је и уплаћен од стране оснивача и регистрован по решењу АПР-а БД 101958/2023 од 21.11.2023. године.

Неновчани капитал је у власништву оснивача 100%, уписан је и унет и чине га покретне и непокретне ствари у вредности од 10.651.324,34 РСД и регистрован по Решењу АПР-а БД 69845/2010 од 15.07.2010. године.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Имовину ЈП за комунално уређење чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину ЈП за комунално уређење у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Владичин Хан.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у ЈП за комунално уређење преносом права коришћења, без преноса права својине, ЈП за комунално уређење не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

ЈП за комунално уређење управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП за комунално уређење, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈП за комунално уређење, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП за комунално уређење подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП за комунално уређење одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

ЈП за комунално уређење, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

ЈП за комунално уређење је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП за комунално уређење уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за пружене услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

ЈП за комунално уређење је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП за комунално уређење може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја ЈП за комунално уређење заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈП за комунално уређење, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП за комунално уређење морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП за комунално уређење.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми ЈП за комунално уређење су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈП за комунално уређење из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 25а.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП за комунално уређење садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 25б.

Ако Надзорни одбор ЈП за комунално уређење до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 25в.

ЈП за комунално уређење је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу ЈП за комунално уређење, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈП за комунално уређење на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити ЈП за комунално уређење;
- право да буду информисани о пословању ЈП за комунално уређење;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈП за комунално уређење стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП за комунално уређење основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈП за комунално уређење;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП за комунално уређење, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 28.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

ЈП за комунално уређење је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

ЈП за комунално уређење је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању ЈП за комунално уређење, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању ЈП за комунално уређење, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације ЈП за комунално уређење.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 33.

ЈП за комунално уређење послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, ЈП за комунално уређење своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Владичин Хан.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈП за комунално уређење обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 35.

(Брисано)

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи ЈП за комунално уређење су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор ЈП за комунално уређење има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора ЈП за комунално уређење, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈП за комунално уређење.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и члана надзорног одбора ЈП за комунално уређење именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП за комунално уређење;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 38а.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 38. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 38б.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- ЈП за комунално уређење не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету ЈП за комунално уређење несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 40а.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈП за комунално уређење имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈП за комунално уређење заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор ЈП за комунално уређење:

- 1) представља и заступа ЈП за комунално уређење;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање ЈП за комунално уређење;
- 4) одговара за законитост рада ЈП за комунално уређење, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП за комунално уређење и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП за комунално уређење и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике ЈП за комунално уређење у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈП за комунално уређење, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом ЈП за комунално уређење.

Услови за избор директора

Члан 43а.

За директора ЈП за комунално уређење, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП за комунално уређење;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом ЈП за комунално уређење могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 43б.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈП за комунално уређење.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом ЈП за комунално уређење.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ЈП за комунално уређење.

Члан 43в.

За извршног директора ЈП за комунално уређење бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од четири извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом ЈП за комунално уређење.

Зарада директора и извршног директора

Члан 44.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор ЈП за комунално уређење, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 44а.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Владичин Хан, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 44б.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП за комунално уређење доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈП за комунално уређење, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о ЈП за комунално уређење, пословима, условима за именовање директора ЈП за комунално уређење, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора ЈП за комунално уређење објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном гласнику града Враћа", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Владичин Хан.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 44в.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора ЈП за комунално уређење, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном гласнику града Враћа" и на интернет страници општине Владичин Хан.

Члан 44г.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 45а.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење директора ЈП за комунално уређење, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈП за комунално уређење, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 47.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора ЈП за комунално уређење под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора ЈП за комунално уређење.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 43а. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању ЈП за комунално уређење, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈП за комунално уређење и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у ЈП за комунално уређење утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Владичин Хан.

Остваривање права на штрајк

Члан 51.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 52.

Статутом, општим актима и другим актима ЈП за комунално уређење ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП за комунално уређење у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП за комунално уређење мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈП за комунално уређење или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

ЈП за комунално уређење је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈП за комунално уређење детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

ЈП за комунално уређење дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја ЈП за комунално уређење врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП за комунално уређење чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 59.

Општи акти ЈП за комунално уређење су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈП за комунално уређење.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈП за комунално уређење.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈП за комунално уређење.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

ЈП за комунално уређење дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 60а.

ЈП за комунално уређење дужно је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Чланови Надзорног одбора ЈП за комунално уређење, именовани до ступања на снагу ове Одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), настављају са радом до истека мандата.

Директор ЈП за комунално уређење, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима „Службени гласник РС”, број 15/2016).

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важе одредбе Одлука о оснивању ЈП за

комунално уређење ("Службени гласник Пчињског округа", 35/09) које су у супротности са Законом и овом Одлуком.



ДИРЕКТОР

Горан Радивојевић